

Cómo evaluar programas, políticas y servicios públicos.

Herramientas prácticas para llevar a cabo una evaluación con éxito 1ª Edición

Barcelona, 3 y 4 de junio de 2010

CONTENIDO

El objetivo de este curso es, por una parte, mostrar a los asistentes la potencialidad de la evaluación como herramienta de gestión y como instrumento para la mejora de las actuaciones públicas en la prestación de servicios a los ciudadanos, y por otra, facilitarles unos conocimientos básicos sobre los tipos de evaluaciones, las etapas de una evaluación y los procedimientos más habituales para su realización.

La evaluación de programas y políticas públicas es cada día más utilizada, bien porque pueda venir impuesta por el (co)financiador del programa, porque se trata de un servicio externalizado del cual la Administración necesita tener información o bien porque la Administración quiere conocer la calidad de los servicios que presta y la valoración que de ellos hacen los ciudadanos.

El curso va dirigido a cargos políticos, directivos y técnicos con responsabilidad en los ámbitos de análisis, diseño, planificación, gestión, implementación y evaluación de políticas, programas y servicios públicos en las Administraciones Públicas.

PONENTE

Andrés Cernadas Ramos

Licenciado en Economía por la Universidad de Barcelona, Master en Gestión Pública por la Universidad Autónoma de Barcelona y Doctor en Ciencia Política y de la Administración por la Universidad Autónoma de Barcelona. Desde 1994 ejerce como Profesor del Área de Ciencia de la Administración en la Facultad de Ciencias Políticas de la Universidad de Santiago de Compostela y como colaborador en la Universitat Oberta de Catalunya. En los últimos años ha colaborado en el asesoramiento y realización de diversas evaluaciones sobre políticas públicas, programas de intervención pública y servicios públicos.

Empresa asociada con:



Consultores
de Gestión
Pública



TEMARIO

1. ¿PARA QUÉ EVALUAR? ¿POR QUÉ Y PARA QUIÉN ES ÚTIL LA EVALUACIÓN?

- 1.1. Qué entendemos por evaluación
- 1.2. Utilidad de la evaluación

2. ¿QUÉ DECISIONES HEMOS DE TOMAR ANTES DE REALIZAR UNA EVALUACIÓN?

- 2.1. Evaluación interna o externa
- 2.2. Evaluación por objetivos o pluralista
- 2.3. El modelo de evaluación preordenada o por objetivos
- 2.4. La evaluación pluralista: modelos, autores y enfoques

3. ¿CÓMO LLEVAR A CABO UNA EVALUACIÓN? FASES EN SU DESARROLLO.

- 3.1. Familiarización con el programa
- 3.2. Evaluación de la evaluabilidad
- 3.3. Tipo de evaluación a realizar
- 3.4. Diseño de la evaluación
- 3.5. Recogida y tratamiento de la información
- 3.6. Redacción y presentación del informe final

4. ¿CUÁLES SON LOS TIPOS DE EVALUACIONES MÁS FRECUENTES?

- 4.1. Evaluación de necesidades
- 4.2. Evaluación del diseño y conceptualización
- 4.3. Evaluación de la evaluabilidad

- 4.4. Evaluación de la implementación
- 4.5. Evaluación de resultados o de impacto

5. ¿QUÉ METODOLOGÍA UTILIZAR?

- 5.1. Instrumentos cuantitativos: registros, encuestas y análisis coste-beneficio
- 5.2. Instrumentos cualitativos: entrevista individual y en grupo, grupos nominales y técnica Delphi

6. ¿CÓMO LO MEDIMOS?. LA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES

- 6.1. Las características que deben reunir los indicadores
- 6.2. Tipos de indicadores más frecuentes

7. LA CAUSALIDAD

- 7.1. Las variables espurias y perturbadoras
- 7.2. Las formas de preservar la causalidad

8. EVALUACIÓN ECONÓMICA

- 8.1. El análisis coste-beneficio

A lo largo de las diferentes sesiones se irán comentando casos y ejemplos prácticos a la vez que se podrán proponer pequeños ejercicios para resolver en clase, de forma individual o en grupo.

ESTE CURSO TAMBIÉN PUEDE SER IMPARTIDO Y ADAPTADO PARA CUALQUIER ENTIDAD DEL SECTOR PÚBLICO

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN E INSCRIPCIÓN

Importe: PRIMER ASISTENTE **400 €** , SEGUNDO Y SIGUIENTES **300€**

Este precio incluye IVA, documentación, título acreditativo de asistencia y coffee-break.

Horario: Día 1º: de 10 a 14 y de 16 a 20 h , Día 2º: de 9 a 14 h.

Lugar: **Gran Vía Center**, Gran Vía de les Corts Catalanes, 630, Tel. 93 270 22 22 **BARCELONA**

- 1- Realizar la inscripción a través de nuestro correo electrónico [cursos@gestionpublica.es](mailto: cursos@gestionpublica.es) o entrando en nuestra página web www.gestionpublica.es
- 2- Realizar el pago mediante talón nominativo o transferencia bancaria a CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L. Cta. 2038.2820.47.6000123931
- 3- Se aceptarán inscripciones hasta 7 días antes de la fecha de inicio del curso. En caso de anulación, se avisará a los asistentes siete días antes del inicio del mismo, no haciéndonos responsables de los gastos que se hayan generado antes de dicho aviso.
- 4- También se puede realizar la inscripción rellenando y enviando el cupón adjunto al fax nº 93.481.63.38 y confirmar la recepción en el tlf.:93.318.96.55.

Preinscripción al curso “Cómo evaluar programas, políticas y servicios públicos”

nombre	e-mail
cargo	
institución	
dirección	
forma de pago: transferencia <input type="checkbox"/>	cheque nominal <input type="checkbox"/>
	1er asistente <input type="checkbox"/>
	2º y siguientes <input type="checkbox"/>
factura a nombre de	
NIF o CIF	teléfono
	firma

A efectos de lo previsto en la LOPD 15/1999 de 13 de diciembre, le informamos que remitiendo este cupón acepta que sus datos formen parte de una base de datos propiedad de Consultores de Gestión Pública, S.L., C.I.F.: B-81823809 con domicilio en C/ Caspe, 54-5ºB, 08010 Barcelona, con la finalidad de facilitar un mejor servicio e información sobre los productos y servicios ofrecidos. Tiene derecho de acceso, oposición, rectificación y anulación que deberá ejercer por escrito a la dirección antes mencionada.