

# ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN DEL NUEVO MANDATO MUNICIPAL Y ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN 2ª Edición

BARCELONA, 5 DE JUNIO DE 2008

## CONTENIDO

Curso práctico destinado a Concejales y responsables de Ayuntamientos que desean programar y organizar los cuatro años de mandato que tienen por delante, de una manera realista y eficiente.

El curso da una visión global de los diferentes elementos que deberá tener en cuenta la persona que lidere el Plan de Actuación, haciendo un especial énfasis en el tipo de problemáticas organizativas y prácticas con las que se va a encontrar.

## PONENTE

### Virginia Valero Amorós

Directora de Régimen Interno, calidad y promoción económica del Ayuntamiento de Sant Pere de Ribes. Fue directora de Estrategia Local y jefe de proyecto de numerosos proyectos de organización y diseño de políticas.

Ha sido profesora del Master de gestión pública de ESADE, Pompeu Fabra y UAB en temas de planificación estratégica, y docente de la UAB de problemas actuales de políticas públicas. Actualmente también es docente de la Escuela de Administración Pública de Cataluña en temas de recursos humanos y organización.



Consultores  
de Gestión  
Pública



## TEMARIO

1. Para qué un plan de actuación del nuevo mandato, tipologías y pros y contras.
2. El plan de mandato con un Equipo de Gobierno monocolor o multicolor. Aspectos a tener en cuenta y organización del mismo.
3. Conocer y analizar el escenario político en que se va a tener que desarrollar ese plan de actuación.
4. La necesidad de hacer un diagnóstico de cómo está la organización para saber de donde partimos y con que contamos realmente.
5. Encajar el programa electoral y las nuevas prioridades con las políticas que ya están en marcha del mandato anterior y con los programas y subvenciones que llegan y que determinan lo que se acaba haciendo. El encaje de bolillos que supone hacer el presupuesto.
6. Preparar la organización para hacer viable el Plan de Actuación: organigramas y modelos organizativos de un Ayuntamiento (pros y contras).
7. La necesidad de dotarse de una línea de mando directivo para hacerlo realidad.
8. Traducir el Plan en lenguaje interno y explicarlo, explicarlo, explicarlo.
9. No olvidarse que el Gobierno deberá negociar un nuevo convenio y pacto durante el mandato. Empezar a trabajar en él desde el principio del mandato.
10. Prepararse para los imprevistos y los cambios en las prioridades marcadas en el Plan.
11. Trabajar en la comunicación y el marketing que se va hacer de las propuestas estrellas del plan de actuación desde el primer año de mandato.

**ESTE CURSO TAMBIÉN PUEDE SER ADAPTADO E IMPARTIDO PARA CUALQUIER ENTIDAD DEL SECTOR PÚBLICO**

## CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

Importe: 275 € incluido IVA, documentación y coffe-break.

INSCRIPCIÓN GRATUITA PARA EL SEGUNDO ASISTENTE. Fecha y horario: de 10 a 14 h. y de 16 a 20 h.

Lugar: BARCELONA-Gran Vía Center, Gran Vía de les Corts Catalanes, 630

### INSCRIPCIONES:

- 1- Rellenar y enviar el cupón adjunto al fax nº 93.481.63.38 y confirmar la recepción en el tlf.:93.318.96.55
- 2- Realizar el pago mediante talón nominativo o transferencia bancaria a CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L. Cta. 2038.2820.47.6000123931
- 3- Remitir comprobante de transferencia por fax. Se aceptarán inscripciones hasta 7 días antes de la fecha de inicio del curso. En caso de anulación, se avisará a los asistentes siete días antes del inicio del mismo, no haciéndonos responsables de los gastos que se hayan generado antes de dicho aviso.
- 4- Se puede realizar la inscripción a través de nuestro correo electrónico cursos@gestionpublica.es

### Preinscripción al curso **ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN DEL NUEVO MANDATO MUNICIPAL Y ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN**

nombre	e-mail	
cargo		
institución		
dirección		
forma de pago: transferencia <input type="checkbox"/>	cheque nominal <input type="checkbox"/>	segundo asistente <input type="checkbox"/>
factura a nombre de		
NIF o CIF	teléfono	firma

Remitiendo este cupón acepta que sus datos formen parte de una base de datos propiedad de Consultores de Gestión Pública,S.L., C.I.F.: B-81823809 con domicilio en C/Caspe, 54-5ºB, 08010 Barcelona. Tiene derecho de acceso, oposición, rectificación y anulación que deberá ejercer por escrito a la dirección antes mencionada.