

CLAVES PARA ORGANIZAR MEJOR LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, CON ESPECIAL ÉNFASIS EN LOS AYUNTAMIENTOS

BARCELONA, 13 DE NOVIEMBRE DE 2008

CONTENIDO

El curso hace un diagnóstico de los principales problemas organizativos que tienen las instituciones públicas de carácter territorial, como funcionan, identifica los principales cuellos de botella de la organización y porqué. Propone nuevos modelos organizativos analizando pros y contras de las nuevas propuestas y debatiendo con los participantes su aplicación. Y se dedica la mitad de la sesión a temas prácticos de implantación de la nueva organización: pasos que hay que dar para ponerla en marcha, herramientas necesarias para trabajar mejor, el papel del Equipo de Gobierno y de los sindicatos, el plan de comunicación y de formación que debe acompañar a cualquier cambio organizativo. Destinado a responsables políticos, mandos y técnicos de las instituciones públicas responsables de mejorar su organización.

PONENTE

Virginia Valero Amorós

Directora de Régimen Interno, calidad y promoción económica del Ayuntamiento de Sant Pere de Ribes. Fue directora de Estrategia Local y jefe de proyecto de numerosos proyectos de organización y diseño de políticas. Ha sido profesora del Master de gestión pública de ESADE, Pompeu Fabra y UAB en temas de planificación estratégica, y docente de la UAB de problemas actuales de políticas públicas. Actualmente también es docente de la Escuela de Administración Pública de Cataluña en temas de recursos humanos y organización.



Consultores
de Gestión
Pública



TEMARIO

1. DIAGNÓSTICO DE CÓMO SE ORGANIZAN Y FUNCIONAN HOY NUESTRAS INSTITUCIONES.

2. LOS CUELLOS DE BOTELLA ORGANIZATIVOS MÁS COMUNES Y EL PAPEL DE LOS MANDOS EN ELLOS.

3. MODELOS DE FUNCIONAMIENTOS POR ÁREAS: Servicios Territoriales, Servicios Generales, Servicios a las Personas, Alcaldía, Seguridad Ciudadana. Organigramas: pros y contras de los modelos actuales y de las nuevas propuestas.

4. LA IMPORTANCIA DE TENER UN ÁREA DE RÉGIMEN INTERNO Y ORGANIZACIÓN QUE AGLUTINE: RRHH, organización, nuevas tecnologías y oficinas de atención al ciudadano. Funciones de esta área, claves para ponerla en marcha, perfil del profesional que la debe liderar, el encaje con el resto de la organización, problemáticas prácticas de lo que se encontrará cuando esté funcionando.

5. ORGANIZAR A LAS PERSONAS A TRAVÉS DE ORGANIZAR LOS CIRCUITOS DE TRABAJO. El gestor documental una herramienta imprescindible para organizar nuestra institución. Cómo lo elegimos, qué tenemos que tener en cuenta, con que nos encontraremos en el momento de implicar a la institución.

6. FORMAR A LOS MANDOS PARA QUE HAGAN DE MANDOS.

7. CÓMO PREPARAR A LOS TRABAJADORES DE LA INSTITUCIÓN, a sus mandos, a los sindicatos y al equipo de Gobierno para la nueva organización.

8. LOS DECRETOS ORGANIZATIVOS Y DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS: contenido, propietarios y comunicación de los mismos.

ESTE CURSO TAMBIÉN PUEDE SER ADAPTADO E IMPARTIDO PARA CUALQUIER ENTIDAD DEL SECTOR PÚBLICO

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

Importe: 300 € incluido IVA, documentación y coffe-break.
INSCRIPCIÓN GRATUITA PARA EL SEGUNDO ASISTENTE. Fecha y horario: de 10 a 14 y de 16:00 a 20 h
Lugar: Gran Vía Center, Gran Vía de les Corts Catalanes, 630 BARCELONA.

INSCRIPCIONES:

- 1- Rellenar y enviar el cupón adjunto al fax nº 93.481.63.38 y confirmar la recepción en el tlf.:93.318.96.55
- 2- Realizar el pago mediante talón nominativo o transferencia bancaria a CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L. Cta. 2038.2820.47.6000123931
- 3- Remitir comprobante de transferencia por fax. Se aceptarán inscripciones hasta 7 días antes de la fecha de inicio del curso. En caso de anulación, se avisará a los asistentes siete días antes del inicio del mismo, no haciéndonos responsables de los gastos que se hayan generado antes de dicho aviso.
- 4- Se puede realizar la inscripción a través de nuestro correo electrónico [cursos@gestionpublica.es](mailto: cursos@gestionpublica.es) o entrando en nuestra página web www.gestionpublica.es

Preinscripción al curso **“CLAVES PARA ORGANIZAR MEJOR LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, CON ESPECIAL ÉNFASIS EN LOS AYUNTAMIENTOS”**

nombre	e-mail	
cargo		
institución		
dirección		
forma de pago: transferencia <input type="checkbox"/>	cheque nominal <input type="checkbox"/>	segundo asistente <input type="checkbox"/>
factura a nombre de		
NIF o CIF	teléfono	firma

A efectos de lo previsto en la LOPD 15/1999 de 13 de diciembre, le informamos que remitiendo este cupón acepta que sus datos formen parte de una base de datos propiedad de Consultores de Gestión Pública, S.L., C.I.F.: B-81823809 con domicilio en C/ Caspe, 54- 5ºB, 08010 Barcelona, con la finalidad de facilitar un mejor servicio e información sobre los productos y servicios ofrecidos. Tiene derecho de acceso, oposición, rectificación y anulación que deberá ejercer por escrito a la dirección antes mencionada.